



## Linee Guida per il sostenimento di esami on line

### **MODALITA' D' ESAME E TIPOLOGIE DELLE PROVE**

Gli esami potranno essere svolti secondo le seguenti modalità:

- a) esami orali;
- b) esami scritti su carta con videosorveglianza dei docenti;
- c) esami scritti a risposta aperta o chiusa tramite PC con l'utilizzo della piattaforma di ateneo Exam integrata con strumenti di proctoring (Respondus);
- d) esami scritti tramite l'utilizzo di vLAIB e piattaforma di ateneo Exam integrata con strumenti di proctoring (Respondus).

Possono inoltre essere previste eventuali modalità sostanzialmente differenti rispetto a quanto sopra se approvate dal Vice-Rettore per la Didattica.

### **È possibile modificare la modalità d'esame individuata?**

La modalità d'esame individuata tra quelle previste alle lettere da a) a d) o altra modalità specificamente autorizzata dal Vice-Rettore per la Didattica è **resa nota contestualmente alla pubblicazione degli appelli** della sessione estiva e **non può essere variata**. Eventuali richieste in tal senso dovranno essere approvate dal Vice Rettore per la Didattica.

### **È possibile modificare la tipologia d'esame rispetto a quanto abitualmente previsto?**

È necessario cercare di non variare la tipologia di esame, intesa come la modalità di preparazione dell'esame da parte dello/a studente/ssa, e la difficoltà delle prove rispetto a quanto solitamente previsto: a titolo esemplificativo, se l'esame prevedeva lo svolgimento di problemi/esercizi, è opportuno redigere un compito che preveda la risoluzione di problemi/esercizi evitando il ricorso ai quiz.

Si conferma comunque, per casi eccezionali e giustificati da comprovate motivazioni didattiche, la libertà dei singoli docenti di apportare delle variazioni qualora, vista l'impossibilità di svolgere esami in presenza, non sussistano le condizioni minime per svolgere la prova secondo quanto previsto ad inizio anno accademico.

I docenti che hanno modificato la tipologia d'esame rispetto agli esami in presenza sono tenuti a fornire agli studenti un esempio del tema di esame o di alcune domande che faranno parte del tema d'esame.



## **Si potrà prendere visione della prova d'esame?**

Gli studenti potranno chiedere delucidazioni al/alla docente per meglio comprendere l'esito della loro prova. I docenti potranno prevedere la pubblicazione delle soluzioni o una discussione pubblica della prova con spiegazione delle soluzioni. Le prove scritte potranno comunque essere visionate dagli studenti su loro richiesta.

## **VERIFICHE E INFORMAZIONI PRE-ESAME**

Lo/a studente/ssa deve verificare di essere correttamente iscritto/a all'esame. In caso di problemi con la prenotazione contattare, con almeno 48 ore lavorative di preavviso, la segreteria didattica di riferimento (via ticket).

Lo/a studente/ssa deve verificare, con buon anticipo, di essere dotato/a di mezzi adeguati in funzione della modalità di esame proposta dal/dalla docente (personal computer dotato di webcam o tablet, browser, connessione di rete adeguata allo svolgimento di una videoconferenza).

L'orario di inizio della prova d'esame è quello pubblicato sul portale della didattica o comunicato dal/dalla docente (fuso orario italiano – CEST). Lo/la studente/studentessa è tenuto/a a prepararsi per tempo per rispettare l'orario di inizio della prova verificando la funzionalità dei dispositivi necessari.

Per gli esami erogati attraverso il sistema di proctoring (Respondus) implementato sul portale della didattica è disponibile una simulazione di prova sul portale della didattica nella sezione "Esami in Remoto". Gli studenti sono tenuti ad effettuare la simulazione con alcuni giorni di anticipo rispetto all'erogazione dell'esame per poter identificare e risolvere eventuali criticità.

La partecipazione all'esame implica l'accettazione delle modalità di esame individuate dall'Ateneo inclusa la videoregistrazione volta a garantire la regolarità dello svolgimento della prova scritta.

Si ricorda che gli studenti sono tenuti a rispettare il Codice Etico dell'Ateneo ([https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice\\_Etico\\_2011.pdf](https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf))

## **DESCRIZIONE SVOLGIMENTO ESAMI**

### **a) Esami orali**

Le modalità tecniche operative attraverso strumenti di videocomunicazione dovranno rispettare quanto previsto nel D.R. 217 del 28 febbraio 2020:

- utilizzo di un sistema di videocomunicazione a scelta del/della docente che consenta la visualizzazione del candidato durante l'esame;
- riconoscimento dello/a studente/ssa mediante documento d'identità e confronto con la fotografia presente nei database di ateneo;



- presenza di un testimone esterno alla commissione d'esame (p.es. un altro/a studente/ssa);
- dichiarazione da parte dello/a studente/ssa relativamente al non utilizzo di strumenti di ausilio e all'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova.

Per la partecipazione all'esame lo/a studente/ssa deve essere dotato/a di mezzi adeguati: personal computer dotato di webcam o tablet, browser, connessione di rete adeguata allo svolgimento di una videoconferenza.

**b) Esami scritti con videosorveglianza dei docenti**

Gli studenti dovranno svolgere il compito di fronte alla webcam. Il tavolo di lavoro dovrà essere sgombro e il computer dovrà essere posto a distanza di sicurezza. Gli studenti dovranno inoltre:

- disporre di fogli bianchi, penna e un documento di riconoscimento con fotografia e attrezzarsi per farsi riprendere con la webcam ad una distanza tale da essere inquadrati unitamente allo spazio circostante (si consigliano 1-1.5 m). La webcam deve essere fissa e deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, i fogli, lo smartphone e lo spazio circostante allo/a studente/ssa;
- indicare sui/l fogli/o *nome, cognome, numero di matricola*; se il/la docente lo ritiene opportuno potrà comunicare durante la prova un codice che gli studenti dovranno trascrivere a fianco dei dati precedenti;
- tenere lo smartphone col quale verranno fatte le scansioni sempre visibile sul tavolo e a faccia in giù;
- astenersi dall'utilizzare qualsiasi tipo di documento o strumento tecnologico di supporto, tranne nel caso in cui ciò sia espressamente consentito dal/dalla docente responsabile o dai membri della commissione esaminatrice

Prima dell'avvio dell'esame la Commissione procederà con il riconoscimento dello/a studente/ssa.

Terminato l'esame gli studenti dovranno mostrare il compito sulla webcam e inviarne una scansione chiaramente leggibile unitamente al documento di identità (il documento dovrà essere denominato *CognomeNome.pdf* o *CognomeNome.jpg*).

L'invio deve essere effettuato tramite il Portale della Didattica attraverso il servizio di "Consegna Elaborati" accessibile dalla pagina del corso oppure tramite l'APP del Politecnico.

Gli elaborati consegnati saranno disponibili sul Portale della Didattica (sezione consegna elaborati) con l'indicazione dello/a studente/ssa che li ha caricati e la data e ora del caricamento.

L'invio dei file deve avvenire entro la fine del collegamento per la sessione d'esame.

Il/la docente verifica l'invio e congeda lo/a studente/ssa.

Nel caso in cui l'elaborato inviato non sia leggibile la prova verrà annullata. La qualità e leggibilità del file trasmesso è responsabilità degli studenti.

La video-sorveglianza viene realizzata con lo strumento della Virtual classroom del Portale della Didattica o con strumenti telematici alternativi individuati e organizzati dal/dalla docente, pur prevedendo l'utilizzo di una sola webcam per la sorveglianza.



Per la partecipazione all'esame **Io/la studente/ssa deve essere dotato/a di mezzi adeguati** in funzione della modalità di esame proposta dal/dalla docente (personal computer dotato di webcam o tablet, browser, connessione di rete adeguata allo svolgimento di una videoconferenza).

### c) Esami scritti con Respondus

Durante gli esami erogati attraverso il sistema Respondus, implementato sul portale della didattica, si attiva un sistema di proctoring (sorveglianza automatica) che interviene controllando il comportamento dello/a studente/ssa e limitando alcune funzionalità del suo computer (es. navigazione libera, tasto destro del mouse, chat).

Per lo svolgimento degli esami, nello specifico, sono necessari i seguenti requisiti *hardware e software*:

- PC, dotato di webcam, con Windows 10 (sistema operativo consigliato per supportare Respondus, che funziona anche su Windows 8 e 8.1; Windows 7 è sconsigliato perché non più supportato da Microsoft);
- oppure PC, dotato di webcam, con macOS 10.15 - 10.12, OS X 10.11, OS X 10.10.

<https://support.respondus.com/support/index.php?/Knowledgebase/Article/View/89/25/what-are-the-computer-requirements-for-installations-of-respondus-lockdown-browser>

Nel caso eccezionale in cui gli studenti non siano forniti di tale dotazione, potranno segnalarlo attraverso l'apertura di un ticket.

La sorveglianza del corretto svolgimento della prova e la registrazione di eventuali comportamenti illeciti dello/a studente/ssa è demandata al sistema di sorveglianza automatica. Il/la docente, al termine della prova – trascorso il tempo necessario all'elaborazione delle informazioni da parte della piattaforma – può accedere alla registrazione video dell'esame e verificare eventuali comportamenti sospetti di alcuni studenti, indicati dal rapporto prodotto dalla piattaforma di proctoring.

Con alcuni giorni di anticipo rispetto all'esame, **gli studenti devono obbligatoriamente effettuare una simulazione**, sul portale della didattica nella sezione "Esami in Remoto", per poter identificare e risolvere eventuali criticità.

È inoltre in fase di definizione un tutorial, per studenti e docenti, a cura del **TLLab - Teaching and Language Laboratory**.

Svolgimento dell'esame:

- preparare un documento di riconoscimento con fotografia;
- collocarsi a una distanza dalla webcam tale da consentire ai docenti di vedere per intero lo/a studente/ssa;
- mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo da essere sempre inquadrati e mantenere il microfono del PC sempre acceso.



- astenersi dall'utilizzare qualsiasi tipo di documento o strumento tecnologico di supporto, tranne nel caso in cui ciò sia espressamente consentito dal/dalla docente responsabile o dai membri della commissione esaminatrice;
- fare quanto sia richiesto dal/dalla docente per assicurare il regolare svolgimento dell'esame.

Saranno previsti sistemi di comunicazione tra docente e studente/ssa durante l'esame. Eventualmente è anche possibile avviare una *virtual classroom* in parallelo a cui gli studenti possono collegarsi tramite un secondo dispositivo (es. smartphone).

**d) Esami scritti tramite l'utilizzo di vLAIB e piattaforma di Ateneo integrata con strumenti di proctoring (Respondus)**

Questa modalità prevede l'utilizzo del sistema vLAIB (virtual LAIB) all'interno del browser protetto fornito da Respondus. Per questo valgono tutte le indicazioni fornite per la modalità precedente, semplicemente lo/a studente/ssa opererà su un LAIB virtuale anziché sulla piattaforma Exam, il LAIB virtuale ha le stesse caratteristiche di quello fisico in termini di software disponibile e limitazioni applicabili.

**REGOLE GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI E MODALITA' DI GESTIONE**

**DI UN RECUPERO IN CASO DI PROBLEMI TECNICI**

- Se uno/a studente/ssa è sorpreso/a a copiare o ha un comportamento eticamente scorretto, la sua prova sarà annullata;
- se uno/a studente/ssa lascia la postazione prima della conclusione della prova scritta, il suo esame verrà annullato;
- in caso di problemi tecnici (es. mancanza di connessione) che non consentano il regolare completamento della prova di esame, gli studenti devono segnalarlo direttamente al/alla docente, presentando specifica autocertificazione, di cui si fornisce fac-simile, in cui siano riportati con precisione la tipologia di problemi riscontrati, l'orario in cui i problemi si sono verificati, indirizzo del luogo dove si è svolta la prova e indicazione del provider per consentire l'eventuale effettuazione di controlli. Tale documento dovrà essere trasmesso entro 60 minuti dal termine dell'esame.
- qualora si verificasse una mancanza di connessione prolungata (indicativamente superiore a 10 minuti), la prova potrà essere accettata ma il/la docente potrà chiedere allo/a studente/ssa delucidazioni sullo svolgimento e/o far fare una prova orale integrativa. Analoga prassi dovrà essere seguita nel caso di anomalie segnalate da Respondus non direttamente riscontrabili come comportamento eticamente scorretto;
- il/la docente, in qualunque circostanza e a suo giudizio, può chiedere allo/a studente/ssa delucidazioni sullo svolgimento (esprimere il processo logico);
- è necessario prevedere un recupero dell'esame con le medesime modalità in caso di problemi tecnici che abbiano interessato una percentuale maggiore del 10% degli studenti (il numero minimo di studenti coinvolti nei problemi tecnici deve essere di almeno 10; in



caso contrario si rientra nel punto h). Il recupero dell'esame sarà previsto per i soli studenti per i quali si sono verificati i problemi tecnici.

- g) l'esame suddetto verrà riprogrammato nei tempi minori possibili in base alla programmazione complessiva degli appelli (limitazioni numero di accessi per lo svolgimento di esami on-line) e, comunque, di norma, entro e non oltre 4 giorni lavorativi dalla prova persa. Chi non potrà accedere per sovrapposizioni con esami dello stesso anno rientra nel punto h);
- h) è necessario prevedere un esame orale o scritto in caso di percentuale inferiore al 10% o un numero inferiore a 10 studenti.

### **STUDENTI LAUREANDI**

La data ultima per sostenere esami utili al conseguimento della laurea è il 6 luglio.

Gli studenti intenzionati a conseguire il titolo nella sessione di luglio sono tenuti a comunicare la loro situazione al/alla docente via mail entro il giorno dell'esame, al fine di programmare tempestivamente, se dovesse rendersi necessario, il recupero.

Nel caso, durante un esame, dovessero insorgere problemi tecnici è necessario recuperarlo entro il 6 luglio; se gli studenti rientrano nel punto f) dell'elenco suddetto, ma non vi siano i tempi per una riprogrammazione, sarà necessario effettuare un esame orale.

Chiuse le iscrizioni all'esame finale si procederà a monitorare la registrazione degli esami per gli studenti che devono laurearsi nella sessione estiva.

### **STUDENTI CON SPECIAL NEEDS**

Il promemoria relativo alle misure compensative da utilizzare in sede d'esame deve essere inviato ai docenti con almeno una settimana di preavviso sulla data dell'appello; gli studenti che intendono delegare all'Unità Special Needs l'invio del promemoria sono tenuti a contattare l'Unità utilizzando il sistema di ticketing, indicando il cognome del/della docente, il nome del corso, la data dell'appello prescelta, almeno 10 giorni prima della data d'esame.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Si informa che l'esame scritto o parti di esso potranno essere registrate ai fini di verifica del corretto svolgimento dello stesso e alla prevenzione di frodi.

La base giuridica del trattamento per il Politecnico di Torino è individuata nell'interesse pubblico rilevante (ex art. 9 par. 2 lett.g GDPR) volto a consentire la prosecuzione del percorso didattico con il sostenimento di esami a distanza. La modalità individuata dall'Ateno è resa necessaria e obbligatoria per permettere il corretto svolgimento delle prove alla luce dell'attuale stato di necessità creatosi a causa dell'emergenza COVID-19.



L'eventuale registrazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla verifica della prova. In caso di contestazione da parte dello/a studente/ssa, la base giuridica per l'utilizzo delle registrazioni sarà rappresentata dalla tutela dei diritti, e la conservazione potrà durare per tutto il tempo necessario a farli valere. È fatto divieto a chiunque di diffondere le registrazioni attraverso qualsivoglia mezzo.

Il titolare del trattamento è il Politecnico di Torino, che ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) reperibile all'indirizzo [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it), l'informativa studenti è disponibile al link: <https://didattica.polito.it/privacy/>

La pubblicità della prova d'esame è garantita permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta da parte di terze persone oltre al candidato.

Per ciò che riguarda l'informativa specifica su Respondus si rinvia a quanto pubblicato sulla pagina personale dello/a studente/ssa per l'accesso all'esame scritto.

#### **CODICE ETICO**

Si ricorda che gli studenti sono tenuti a rispettare il Codice Etico dell'Ateneo  
([https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice\\_Etico\\_2011.pdf](https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf))



## Guidelines for taking online exams

### EXAM PROCEDURES AND TYPES

The exams may be carried out as follows:

- (a) oral exams;
- (b) paper-based written exams with video surveillance by professors;
- c) written exams with open or closed answers via PC by using the Polito exam platform integrated with proctoring tools (Respondus);
- d) written exams using vLAIB and the Polito platform integrated with proctoring tools (Respondus).

Moreover, further exam procedures substantially different from the above can be provided if approved by the Vice-Rector for Teaching.

#### **Is it possible to change the examination procedure defined?**

**The examination procedure defined** among those listed in points a) to d) or other procedure specifically authorized by the Vice-Rector for Teaching will be known when the summer exam sessions schedule is published and **cannot be changed**. Any requests in this regard has to be approved by the Vice-Chancellor for Teaching.

#### **Is it possible to opt for a different exam type than what has been scheduled?**

It is necessary to avoid changing the exam type, namely the way in which students train for the exam and the difficulties of the tests on the basis of the scheduled exam type: by way of example, if the exam includes problems/exercises, it is advisable to draw up a test that includes the resolution of problems/exercises avoiding the use of quizzes.

In any case, for exceptional cases justified by proven teaching reasons, it is confirmed that each professor is free to make changes if, owing to the impossibility of taking exams in attendance, the minimum conditions for taking the exam according to what has been scheduled at the beginning of the academic year do not occur.

Teachers who have opted for a different exam type than the exam in attendance type are required to provide students with an example of the exam topic or with some questions that will be part of the exam topic.

#### **Will it be possible to see and check the written exam text?**

Students can ask their professors specific clarifications in order to better understand the outcome of their test. Professors can schedule a publication of the test solutions or a public discussion of



the test with an explanation of the solutions. The written tests can be viewed by students upon their justified request.

#### **CHECK AND PRE-EXAMINATION INFORMATION**

Students must verify that they are properly enrolled in the exam. In case of problems with the exam registration, please contact their student services office (*segreteria didattica*) - via ticket - with at least 48 working hours notice.

Students must check, well in advance, that they are equipped with the adequate means to take the exam according to the exam procedure proposed by their professor (personal computer equipped with webcam or tablet, browser, network connection suitable for videoconferencing).

The starting time of the exam is published on the teaching portal (*portale della didattica*) or communicated by professors (Italian time zone - CEST). Students are required to respect the start time of the test by checking the functionality of the necessary devices in time.

For the exams delivered through the proctoring system (Respondus) implemented on the teaching portal, a test simulation is available on the teaching portal in the "Remote Exams" section. Students are required to carry out the simulation a few days in advance before the exam date in order to identify and solve any critical issues.

Participation in the exam implies acceptance of the examination procedures defined by Politecnico, including video recording to ensure the regularity of the written test.

Please note that all students are required to comply with our University's Code of Ethical Conduct ([https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice\\_Etico\\_2011.pdf](https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf)).

#### **EXAM DESCRIPTION**

##### **a) Oral examinations**

The technical operating procedures through video communication tools must comply with the provisions of R.D. 217 of 28 February 2020:

- use of a video communication system chosen by professors that in order to check, monitor and watch students during the exam;
- facial recognition of students by means of an identity document and comparison with the photograph in the university database;
- presence of a witness from outside the examination board (e.g. another student);
- declaration by students that they did not use any tools and that there were no support persons on the premises to support them during the exam.

In order to take part in the exam, students must be equipped with adequate means: personal computer with a webcam or tablet, browser, network connection suitable for videoconferencing.



### b) Written examinations with video surveillance by professors

Students will have to perform the exam in front of the webcam. The work table must be clear and the computer must be placed at a safe distance. Students must also:

- have blank sheets of paper, pen and a photo identification document and equip themselves to be photographed with the webcam at a sufficient distance to be framed together with the surrounding space (we recommend 1-1.5 m). The webcam must be fixed and must film a scene with the student's face, hands, paper, smartphone and surrounding space;
- indicate name, surname, student number on the sheet(s); if the professor deems it appropriate she/he can communicate during the test a code that students must transcribe next to the previous data;
- keep the smartphone with which the scans will be made always visible on the table and face down;
- not use any type of supporting document or technological tool, except where this is expressly permitted by the professor in charge or members of the examination board.

Before the start of the exam, the Board will proceed with the facial recognition of students.

At the end of the exam, students must show the exam text on the webcam and send a clearly readable scan together with their identity document (the document must be called SurnameName.pdf or SurnameName.jpg).

The submission must be made through the Teaching Portal through the "*Consegna Elaborati- Exam submission*" service accessible from the course page or through the Polito APP.

The submitted papers will be available on the Teaching Portal (section " *Consegna Elaborati- Exam submission* ") with the indication of the student who uploaded them and the date and time of the upload.

The files must be sent by the end of the online exam session.

Professors verify the exam submission than students can log out.

If the submitted paper is not readable, the exam will be cancelled. The quality and readability of the submitted file is the responsibility of students.

Video-surveillance is carried out via the Virtual classroom tool of the Teaching Portal or via alternative online tools identified and organized by professors, although only one webcam is used for surveillance.

In order to take part in the exam, **students must be equipped with adequate means** according to the exam procedure proposed by the professor (personal computer equipped with webcam or tablet, browser, network connection suitable for videoconferencing).

### c) Written examinations with Respondus



During the exams delivered through the Respondus system, implemented on the teaching portal, a proctoring system is activated (automatic surveillance) that intervenes by controlling the behavior of students and limiting some features of their pc features (e.g. free navigation, right mouse button, chat).

In particular, the following hardware and software requirements are required to carry out the exams:

- PC, equipped with webcam, with Windows 10 (operating system recommended to support Respondus, which also works on Windows 8 and 8.1; Windows 7 is not recommended because it is no longer supported by Microsoft);
- or PC, equipped with webcam, with macOS 10.15 - 10.12, OS X 10.11, OS X 10.10.

<https://support.respondus.com/support/index.php?/Knowledgebase/Article/View/89/25/what-are-the-computer-requirements-for-installations-of-respondus-lockdown-browser>

If students are not provided with such equipment, they can report this by opening a ticket exceptionally.

The surveillance of the correct performance of the exam and the recording of any illegal behaviour of students is entrusted to the automatic surveillance system. At the end of the test - after the time necessary for the processing of information by the platform - professors can access the video recording of the exam and check any suspicious behaviour of some students, as indicated in the report produced by the proctoring platform.

A few days before the exam, **students must carry out a simulation**, on the teaching portal in the "Remote Exams" section, in order to identify and resolve any critical issues.

A tutorial tool for students and professors is also being defined by the **TLLab - Teaching and Language Laboratory**.

#### Conduct of the exam:

- prepare an identification document with photograph;
- place yourself at such a distance from the webcam as to allow professors to see students (full image);
- keep the webcam always on so as to be constantly framed and keep the PC microphone always on.
- Do not use any kind of supporting document or technological tool, unless this is expressly permitted by the professor in charge or by the members of the examining board;
- do what is required by your professor to ensure the smooth running of the examination.

Communication systems between professors and student will be foreseen during the exam. Eventually it will be also possible to start a virtual classroom in parallel where students can connect via a second device (i.e. smartphone)

#### **d) Written examinations through vLAIB and Politecnico platform integrated with proctoring tools (Respondus)**



This modality consider the use of the vLAIB (virtual LAIB) within the protected browser provided by Respondus. For this reason all the instructions given for the previous modality are valid. Students wil simply operate on a virtual LAIB instead of the Exam platform. The virtual LAIB has the same characteristics of the physical one, as of available software and limitations.

**GENERAL RULES FOR CARRYING OUT EXAMINATIONS**

**AND MANAGING CATCH-UP EXAMINATIONS IN CASE OF TECHNICAL PROBLEMS**

- a) If a student is caught copying or behaving ethically incorrectly, his or her test will be cancelled;
- b) If a student leaves his/her desk before the end of the written test, his/her examination will be cancelled;
- c) in case of technical problems (e.g. lack of connection) that do not allow the regular completion of the exam, students must report it directly to the professor, presenting a specific self-certification, whose fac-simile is provided herewith, reporting precisely the type of problems encountered, the time when the problems occurred, the address of the place where the test took place and the indication of the provider in order to allow any checks. This document must be sent within 60 minutes after the end of the examination.
- d) in the event of a prolonged lack of connection (approximately more than 10 minutes), the test can be accepted, but the professor can ask the student for explanations on the exam performance and/or carry out an additional oral test. A similar practice must be followed in case of anomalies reported by Respondus that cannot be directly detected as ethically incorrect behaviour;
- e) the professor, under any circumstances and in his or her own judgement, may ask the student for explanations on the exam performance (to express the logical process);
- f) it is necessary to provide for the opportunity for students to catch up the missed exam in the same way, in case of technical problems involving more than 10% of students (the minimum number of students involved in technical problems must be at least 10; otherwise, cases fall within the scope of point h). The catch-up exam is provided for only for students who incurred in technical problems.
- g) the above-mentioned exam will be rescheduled as soon as possible according to the overall scheduling of the exam sessions (limited number of students allowed to sit the online exams) and, in any case, generally within and no later than 4 working days after the missed exam date. Those who will not be able to take the exam due to an overlapping exam of the same academic year fall under point h);
- h) it is necessary to provide for an oral or written exam in case of a participation percentage amounting to less than 10% or less than 10 students.



### **FINAL YEAR STUDENTS**

The last date to take the exams leading to the degree is July 6th.

Students intending to obtain their degree in the July session are required to inform their professor about their situation by e-mail within the exam date, in order to allow planning a timely catch-up exam – if required.

If, during an exam, technical problems should arise, it is necessary to take the exam within 6th July; if a student falls under point f) of the above-mentioned list, but there is no time for rescheduling, he/she will have to take an oral exam.

Once registrations for the final exam have been completed, registrations in the exams for students graduating in the summer session will be monitored.

### **STUDENTS WITH SPECIAL NEEDS**

The reminder regarding the compensatory measures to be used during the exam must be sent to the professors at least one week before the exam date; students who wish to appoint the Special Needs Unit to send the reminder on their behalf, have to contact the Unit through the ticketing system at least 10 days before the day of the exam, and indicate the professor's surname, the course name, the chose exam date.

### **PRIVACY POLICY**

We inform you that the written examination or parts of it may be recorded with the purpose of verifying if the examination is carried out properly and of preventing any fraud.

The legal basis of the treatment for the Politecnico di Torino is identified in the relevant public interest (ex art. 9 par. 2 lett.g GDPR) aimed at allowing the continuation of the educational programme by taking online exams. The method implemented by our University is necessary and mandatory in order to allow students to sit examinations considering the current state of need due to the COVID-19 emergency.

Any registration will be kept for the time strictly necessary to verify the outcome of the exam. In the case of claims by the students, the legal basis for the use of the recordings will be the protection of rights and its storage and retention may last as long as it is necessary to enforce them. It is forbidden for anyone to disseminate the recordings by any means whatsoever.

The data controller is the Politecnico di Torino, that has appointed a Data Protection Officer (DPO) available at [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it); the informational report for students is available at this link: <https://didattica.polito.it/priv>



The publicity of the examination is guaranteed by allowing virtual access to viewing and listening to the session by third parties other than the candidate.

Concerning the specific information on Respondus, please refer to what is published on the student personal page for access to the written exam.

**CODE OF ETHICS**

Students are required to comply with the University's Code of Ethics  
([https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice\\_Etico\\_2011.pdf](https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf) ).